

Дисциплина
«Правовые основы государственной службы в России»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правовые основы государственной службы в России» относится к вариативной части ОП Б1.В.ДВ.8.3.

Для освоения дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;
- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;
- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;
- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;
- признаки и формы коррупционного поведения;
- основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);
- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;
- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;

- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;

уметь

- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;

- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;

- действовать в соответствии с должностными инструкциями;

- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;

- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной

в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;

- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;

- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;

- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;

- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;

владеть:

- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;

- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;

- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;

- навыками работы с правовыми документами;

- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;

- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;

- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;

- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, заслушивании рефератов, докладов, письменного опроса; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.